

**Commerzbank Electra**  
Benutzerbeantragung

(Anlage 2 zum Electronic-Banking-Dienstleistungsvertrag für Commerzbank Electra Software)

 Neuer Benutzer Änderung Streichung**Angaben des Kontoinhabers**Kundennummer: 134/

Firmenname: \_\_\_\_\_

Sitz: \_\_\_\_\_

Electra-Gruppencode: \_\_\_\_\_

**Angaben des Benutzers**

Name: \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse: \_\_\_\_\_

Electra-Kennung: \_\_\_\_\_

**1. Unterschriftsberechtigungen auf der Kontoebene**

Jeder Benutzer kann über drei verschiedene Berechtigungen bezüglich der Konten des Kontoinhabers verfügen: 1. nicht gestattet (keine Berechtigung, auch keine Konteneinsicht), 2. Abfrage- und/oder 3. Unterschriftsberechtigung. Die Verfügungsberechtigung kann einheitlich für alle Konten oder für jedes Konto unterschiedlich bestimmt werden.

Die Unterschriftsberechtigungen bewertet Commerzbank Electra Software nach einem Punktesystem. Die einzelnen Benutzer erhalten Unterschriftsberechtigungen mit einem Wert von höchstens 10 Punkten. Um ein Paket an die Bank zu übermitteln, sind mindestens 10 Punkte erforderlich. Diese können durch die Punktzahl eines einzigen Benutzers oder durch die addierten Punktzahlen gemeinsam unterzeichnender Benutzer erreicht werden.

Bitte wählen Sie anhand des oben Gesagten eine der nachstehenden Möglichkeiten:

 **Der Benutzer soll über eine Abfrageberechtigung für sämtliche Konten des Kontoinhabers verfügen.** (In diesem Fall erhält der Benutzer auch für in Zukunft zu eröffnende Konten automatisch eine Berechtigung!)

Punktzahl der Unterschriftsberechtigung: \_\_ Punkte

 **Der Benutzer verfügt für jedes Konto über eine gesondert bestimmte Zugangsberechtigung.** (In diesem Fall ist für in Zukunft zu eröffnende Konten eine weitere Anlage 2 für den Benutzer auszufüllen!)

Geben Sie in der nachstehenden Tabelle bitte die Berechtigungen und Unterschriftspunktzahlen des Commerzbank-Electra-Benutzers für die Konten des Kontoinhabers an. (Wenn für ein Konto keine Unterschriftsberechtigung besteht, tragen Sie bitte 0 ein.)

Kontonummer	Abfrageberechtigung	Unterschriftsberechtigung (0–10 Punkte)
	<input type="checkbox"/>	

## 2. Besondere Verfügungsberechtigungen

Aufträge oder Auftragspakete, die nicht an ein Konto geknüpft sind, müssen für die Übermittlung ebenfalls mit einer Unterschriftspunktzahl von 0 bis 10 versehen werden.

**Berechtigung für Administrationsbefehle**

Eine Unterschriftsberechtigung auf Firmenebene ist für die Vornahme folgender Arten von Aufträgen erforderlich:  
 – Registrierung des Programms  
 – Änderung der Zugangsberechtigungen der Benutzer.

Punktzahl der Unterschrift auf Firmenebene: \_\_ Punkte (0–10 Punkte)

**Berechtigung für Festgeldeinlagen**

Um Einlagenoperationen (z. B. Abfragen der Einlagen, Auflösung von Einlagen) vornehmen zu können, muss der Benutzer über eine sogenannte Einlagenberechtigung verfügen. Mit der Abfrageberechtigung der Einlagenberechtigung ist er zur Einsicht in den Einlagenbestand, mit der Unterschriftsberechtigung der Einlagenberechtigung zur Kündigung von Einlagen berechtigt. (Wenn keine Einlagenunterschriftsberechtigung erteilt wurde, tragen Sie bitte 0 ein.)

	Abfrageberechtigung	Unterschriftsberechtigung (0–10 Punkte)
Einlagenberechtigung	<input type="checkbox"/>	

Der Kontoinhaber erklärt, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen und er bei jeglicher Änderung derselben verpflichtet ist, diese der Bank durch erneutes Ausfüllen des vorliegenden Antrags unverzüglich mitzuteilen. Voraussetzung für die Umsetzung der in der vorliegenden Benutzerbeantragung angegebenen Verfügungsberechtigungen ist, dass der Benutzer bei der Kontoführungsabteilung der Bank identifiziert ist.

....., den ... (Tag) ..... (Monat) .... (Jahr)

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Benutzers

\_\_\_\_\_  
 Firmenmäßige Unterschrift des  
 Kontoinhabers

\*Das Datenblatt ist nur mit Unterschriften gültig!

**Wird von der Bank ausgefüllt!**

Name des verantwortlichen Sachbearbeiters der Bank:

....., den ... (Tag) ..... (Monat) .... (Jahr)

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Sachbearbeiters der  
 Bank